

Устав Автошколы

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя.
Решение № 5 от 09.02.2017 г.

УСТАВ
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального
образования
«Автошкола Роста»
(новая редакция)

г. Большой Камень
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Роста», в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя Учреждения 01.02.2014 г. в соответствии с ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Решением Учредителя №5 от 09.02.2017 г. утверждена новая редакция Устава Учреждения.

1.2. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Роста».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Автошкола Роста».

1.3. Место нахождения Учреждения: 692801, Российская Федерация, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Лазо, д. 8.

1.4. Учредителем Учреждения является: Кузнецова Ольга Ефимовна.

1.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штамп.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств Учредитель Учреждения несет субсидиарную ответственность.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.11. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

2. ЦЕЛИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью деятельности учреждения является предоставление образовательных услуг населению, юридическим лицам путём реализации образовательных программ.

Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2. Типы и виды реализуемых программ.

Программы дополнительного профессионального образования, в том числе: обучение и повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, занимающихся подготовкой (переподготовкой) водителей, обучение и

повышение квалификации судоводителей маломерных судов.

Программы дополнительного образования детей и взрослых.

Программы профессионального обучения, в том числе: подготовка (переподготовка) водителей автотранспортных средств различных категорий (подкатегорий), предусмотренных действующим законодательством, подготовка трактористов-машинистов, водителей самоходных машин.

Учреждение ведёт свою деятельность в соответствии с лицензиями, полученными в установленном порядке.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведётся на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право, ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.5. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы населения (или отделов других районов).

3.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.8. Профессиональная подготовка водителей всех категорий, осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.10. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическое вождение по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.11. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.12. Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и положительно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.15. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ соответствующего образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения.

3.16. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. К приносящей доход деятельности относится:

- реализовывать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;
- вести внереализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

4.3. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.5. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.7. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;

- дохода от деятельности приносящий доход, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; принципов формирования и использования его имущества;

5.2.2. утверждение отчетов и балансов;

5.2.3. изменение Устава;

5.2.4. утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, определение порядка покрытия убытков Учреждения;

5.2.5. изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;

5.2.6. принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;

5.2.7. образование исполнительных органов (директора) и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.8. утверждение штатного расписания;

5.2.9. установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, главного бухгалтера;

5.2.10. утверждения положения об оплате труда;

5.2.11. установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;

5.2.12. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый приказом Учредителя сроком на три года на основании срочного трудового договора-контракта.

5.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках;

- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;

- определяет обязанности персонала;

- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- утверждает график работы и расписание;

- зачисляет и отчисляет обучающихся;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. Коллегиальным органом управления Учреждения является – Педагогический совет.

К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

- принятие образовательных программ;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;

Педагогический совет Учреждения избирается учредителем и назначается на срок 3 (три) года. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии более половины членов Педагогического совета.

5.6 Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.7 Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

5.8 Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 50% его членов.

5.9 Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

5.10 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

5.11 К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

5.12 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

5.13 Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.14 Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.15 Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

В учреждении предусматриваются должности для педагогического, административно- хозяйственного и иного персонала.

Отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытания. Учреждение вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст.57,58,59 ТК РФ.

Правило статьи 58 ТК РФ о том, что если трудовые отношения не прекращены по истечении обусловленного срока, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок, в отношении работников Учреждения, занимающих педагогические должности, не применяется.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений,

действующим законодательством.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

7.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Новая редакция Устава составляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность Учреждения. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

7.4. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю. Имущество, находящееся в собственности Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается на уставные цели Учреждения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

8.2. Локальными актами являются:

- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах;
- положение о платных услугах;
- учебные планы и программы.

Решение о государственной регистрации принято Управлением министерства юстиции Приморского края 28 марта 2014 г., учётный номер 2514040381.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 апреля 2014 г., ОГРН 1142500000830.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 марта 2017 г. за № 2172500034441.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 листов.

Начальник Управления Минюста России
по Приморскому краю



И.Н. Баранник

«20» марта 2017 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190486

Владелец Кузнецова Ольга Ефимовна

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024